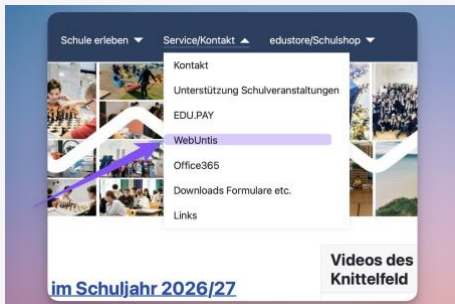


WebUntis für Eltern

Stundenplan, Mitteilungen und Sprechstunden an einem Ort. Im Browser und in der App.
gym-knittelfeld.webuntis.com

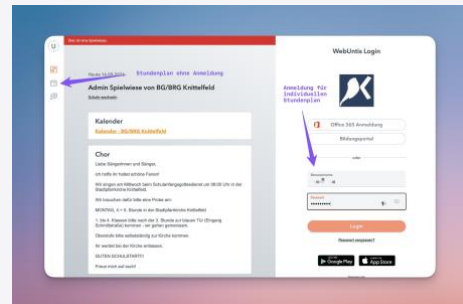
Im Browser



Zugang

So kommen Sie zu WebUntis

Direkt über gym-knittelfeld.webuntis.com oder auf der Schulhomepage über **Service/Kontakt** und **WebUntis**.



Startseite

Stundenpläne und Login

Ohne Anmeldung sehen Sie die Stundenpläne der Klassen links über das **Kalendersymbol**. Für den Elternzugang geben Sie rechts Benutzername und Passwort ein.

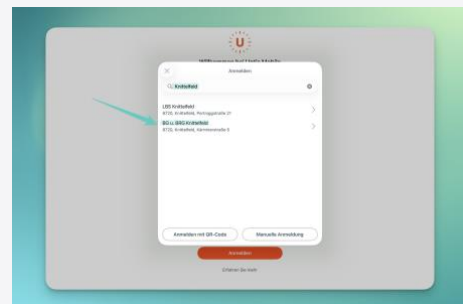
In der App Untis Mobile für iPad, iPhone und Android



Schritt 1

App öffnen

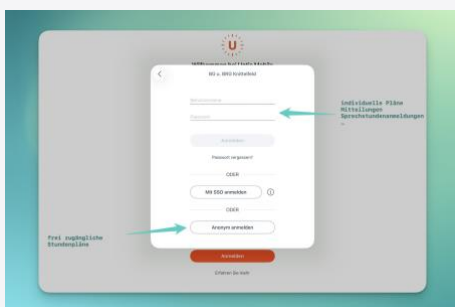
Untis Mobile aus dem App Store oder von Google Play laden und auf **Anmelden** tippen.



Schritt 2

Schule suchen

„Knittelfeld“ eingeben und **BG u. BRG Knittelfeld** auswählen.



Schritt 3

Anmelden

Mit Benutzername und Passwort des Elternzugangs. **Anonym anmelden** zeigt nur die frei zugänglichen Stundenpläne.

Zugangsdaten

Ihr Elternzugang

Für jedes Kind gibt es **zwei Elternzugänge**. Die Zugangsdaten gelten im Browser und in der App.

Profil

Passwort und E-Mail-Adresse

Ein Klick auf Ihren Namen links unten öffnet das Profil. Dort ändern Sie das Passwort und hinterlegen eine E-Mail-Adresse. Nur dann funktioniert „Passwort vergessen?“ auf der Anmeldeseite.

Mit dem Elternzugang

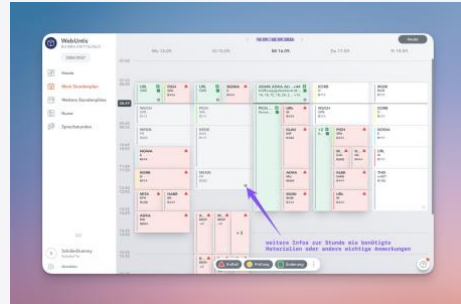
Stundenplan

Mein Stundenplan

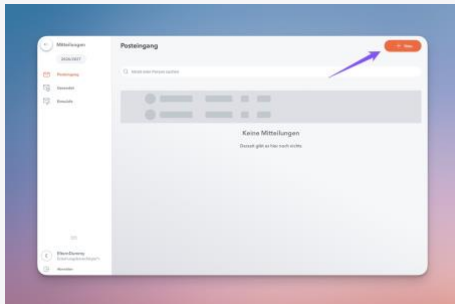
Der persönliche Plan Ihres Kindes, immer aktuell mit
 Lieferungen, Schularbeiten und Tests.

- **Rot**, durchgestrichen: Stunde entfällt
- **Gelb**: Schularbeit oder Test
- **Grün**: Änderung, etwa Lieferung oder Raumwechsel

Ein kleines **i** zeigt Zusatzinfos zur Stunde, zum Beispiel
 benötigte Materialien. Mit den Pfeilen oben wechseln Sie die
 Woche.



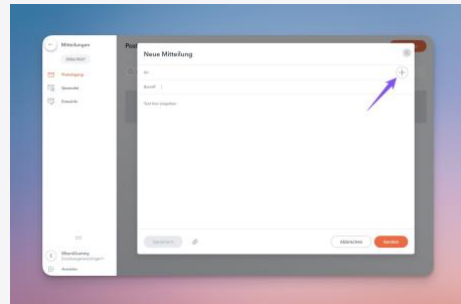
Mitteilungen Informationen von Direktion, Administration, Klassenvorständen und Lehrkräften



Schritt 1

Neue Mitteilung

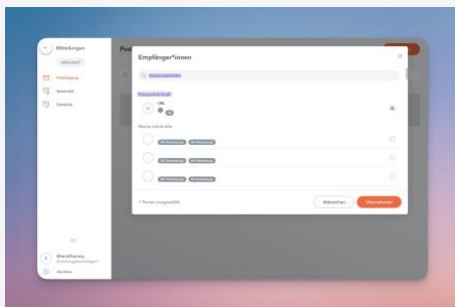
Im Menü **Mitteilungen** rechts oben auf **Neu** klicken.



Schritt 2

Empfänger hinzufügen

Neben dem Feld „An“ auf das **Plus** klicken.



Schritt 3

Lehrkraft auswählen

Klassenlehrkraft oder eine andere Lehrkraft Ihres Kindes wählen
 und **Übernehmen**.

Schritt 4

Schreiben und senden

Betreff und Text eingeben, bei Bedarf über die Büroklammer
 eine Datei anhängen und auf **Senden** klicken.

Schauen Sie außerdem regelmäßig in den **Posteingang**,
 dort kommen die Informationen der Schule an.

Sprechstunden

Termin bei einer Lehrkraft

Unter **Sprechstunden** melden Sie sich
 zur wöchentlichen Sprechstunde einer
 Lehrkraft an.

Elternsprechtag

Gesprächstermine buchen

Sobald die Anmeldung freigeschaltet ist,
 reservieren Sie in WebUntis Termine
 bei den gewünschten Lehrkräften.

Wichtig

Zugang nur für Eltern

Zugangsdaten bitte nicht an Ihr Kind
 oder andere Personen weitergeben.
 Schülerinnen und Schüler haben einen
 eigenen Zugang.

Die Abbildungen stammen aus einer Testumgebung. Namen und Einträge sind Platzhalter.